

<한국청소년활동진흥원 공고 제2023-009호>

## 2023년 ‘ 꿈과 사람속으로 ’ 청소년해외자원봉사단 운영기관 모집 연장공고

「2023년 ‘꿈과 사람속으로’ 청소년해외자원봉사단 사업」을 실시하기 위하여 다음과 같이 운영기관을 연장 모집하오니 관련 시설·단체 등의 적극적인 참여를 바랍니다.

2023년 3월 8일

한국청소년활동진흥원이사장

# 1. 사업개요

- 사업명: 2023년 ‘꿈과 사람속으로’ 청소년해외자원봉사단
- 사업기간: 2월 ~ 12월
- 참가대상: 만 15세 ~ 만 24세 청소년
- 운영규모: 10개 기관, 140명 내외
- 주요내용: 자원봉사(교육&노력), 현지 청소년과의 문화교류 활동 등

# 2. 연장 모집개요

- 공모기간: 3. 8.(수) ~ 14.(화) 16:00 마감
- 공모대상: 아래 자격을 충족하는 시설·단체
- 신청자격

구분	세부내용
공통사항	- 기관유형(택1) <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 민법 제32조에 의한 비영리법인</li> <li>◦ 비영리민간기관지원법 제4조에 따라 등록된 비영리 민간기관</li> <li>◦ 청소년활동진흥법 제10조 제1호에 의한 청소년활동시설</li> <li>◦ 청소년활동진흥법 제7조①에 의거한 청소년활동진흥센터</li> </ul> - 현지 활동거점 및 협력기관을 확보하고 있는 기관 - e나라도움(국고보조금 통합관리시스템) 운용 가능 기관(예산 집행 및 정산을 위한 필수 사항임) ※ e-호조시스템 사용 불가
일반	- 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해외봉사활동 파견에 대한 2회 이상 실적 보유 기관</li> <li>◦ 비대면 국제교류활동 운영 실적 보유 기관</li> </ul>
특성화	- 사회배려대상 청소년 사업을 3년 이상 운영하고 있는 기관 - 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해외봉사활동 파견에 대한 2회 이상 실적 보유기관</li> <li>◦ 비대면 국제교류활동 운영 실적 보유기관</li> </ul>

## ○ 공모분야

유형	선정규모	국고보조금 지원예산	필수 자부담 비율
일반	5개	16,200,000원 이하	지원예산 기준 최소 20% 이상
특성화	5개	26,100,000원 이하	

※ 분야 구분 없이 1개 기관(단체)별 1개 유형만 신청 가능

○ 참가자 구성방법

구 분	총 인원	기관 (개)	기관별 인원	청소년		인솔자		
				사회적 배려대상*	일반	청소년 지도사**	청소년 상담사**	기타
일 반	80	5	16	4	10	1	-	1
특성화	90	5	18	14	-	1	1	2

\* 사회적 배려대상 청소년: 기초생활수급자, 저소득한부모가족, 다문화가족, 농어촌청소년, 장애인 청소년, 북한이탈자, 법적차상위, 학교 밖 청소년, 가정 밖 청소년

\*\* 청소년지도사·상담사: 청소년기본법 제21조 제1항에 의거 합격 및 연수 이수자

### 3. 접수방법 및 제출서류

- 접수방법: 담당자 이메일 접수([jhyun1203@kywa.or.kr](mailto:jhyun1203@kywa.or.kr))
- 제출기한: 2023. 3. 14.(화), 16:00까지
- 제출서류 ※필수서류는 1개의 한글(hwp)파일로 편집하여 제출

구 분	세부내용
필수사항 (한글파일 제출)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공모사업 신청서</li> <li>2. 기관·단체 소개서(아래서류를 소개서 뒤 이미지 파일로 첨부)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) (공통) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부</li> <li>2) (청소년수련시설) 청소년수련시설등록증 사본 1부 (비영리법인) 법인등기부등본(단체, 법인인 경우) 사본 1부 (비영리민간단체) 비영리민간단체등록증 사본 1부</li> </ol> </li> <li>3. 현지협력단체 서류               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 협력단체 증명서(현지 활동거점 및 협력단체)</li> <li>2) 협력단체 소개서</li> <li>3) 협력단체 협약서</li> </ol> </li> <li>4. 사업계획서</li> <li>5. 서약서</li> <li>6. 사회배려대상 청소년 사업 운영 경력서(특성화만 해당)</li> </ol>
별첨 (PDF 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 파견 방식의 해외봉사활동 운영 경력서(2회 이상 시 해당)</li> <li>- 비대면 국제교류활동 운영 경력서</li> </ul>

\* 파일명: **청소년해외자원봉사단 지원서\_(유형명) 기관명.hwp**

\* 워드 또는 파워포인트 작성 및 배포용 문서로 제출 금지

○ 작성 시 참고사항

구 분	세부 내용
참가자 연령	참가자의(한국 청소년) 연령은 만 15세 ~ 만 24세로 함
프로그램 구성 시 필수 포함사항	(사전교육) 오리엔테이션, 온라인 세계시민교육, 상대국 문화이해 교육, 봉사활동 이론교육, 안전교육 (교류활동) 파견 전 실시간 온라인 교류활동 1회 이상 (파견활동) 교육 및 노력 봉사활동, 문화교류활동 (사후활동) 평가회의 및 자기주도적 사후활동(활동 영상 또는 카드 뉴스 제작 등)
산출내역	산출내역서는 국고보조금 비목체계 기준에 의거하여 작성
기 타	· 공모사업신청서, 서약서는 기관장 직인 포함 필수 ※ 직인이 없는 경우 효력 없음 · 기관소개는 인력, 조직, 사업추진실적 등을 포함하여 작성 · 사업 운영은 2023. 10. 31.(월)까지 종료하는 것을 원칙으로 함

## 4. 선정방법 및 결과안내

### □ 선정방법

- 서류심사: 신청자격, 구비서류 미비 등 적격성 여부 등  
※ 제출서류 미비, 사업계획서 상 주요 내용 누락 시 서류심사 제외
- 온라인면접심사: 서류 합격기관 대상으로 진행하며 기관별 10분 내외 질의응답 형식

### ○ 심사기준

구 분	세부 내용
계획의 적절성	계획의 구체성, 목적 부합성, 안전대책 등
지도자 전문성 및 단체역량	지도자 전문성, 장비 활용, 지역사회 연계, 홍보 매체의 다양성 등
사업의 효과성	결과물 활용방안 및 파급효과 등

※ 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 심사 결과(점수) 및 탈락 사유는 공개하지 않음

## □ 면접일정 및 최종결과

### ○ 면접일정 및 최종결과 안내

- 서류합격: 2023. 3. 17.(금) 18:00 이전
- 면접심사: 2023. 3. 23.(목), 세부 심사시간은 기관별 상이
- 선정결과: 2023. 3. 24.(금) 18:00 이전 예정

### ○ 발표게시: 한국청소년활동진흥원 및 청소년국제교류네트워크 홈페이지

- 한국청소년활동진흥원: [www.kywa.or.kr](http://www.kywa.or.kr)
- 청소년국제교류네트워크: [www.youth.go.kr/iye/index.do](http://www.youth.go.kr/iye/index.do)

### 선정 제외사항(필독)

- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
  - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업 선정취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 기관(단체)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 기관(단체)의 회원 및 단원만을 대상으로 운영되는 사업
  - ※ 기관(단체)의 회원과 일반인을 통합 운영하는 사업은 가능
- 기관(단체) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램, 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년 활동진흥법에 따른 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외
- 선정기관 대상 e-나라도움을 통한 국세청 사업자 등록 정보, 법인 등기, 기획재정부 국고 보조금 부정수급 여부 검증에 따라 사업 선정이 취소될 수 있음

### 유의사항

- 사업 선정 후, 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업 신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 하며, 선정 후 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 여성가족부에 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우, 보조금 관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련 법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금 관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소 결정 및 보조금과 이로 인해 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업계획서 작성 시 2023년 ‘꿈과 사람속으로’ 청소년해외자원봉사단 사업의 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

## 5. 추진일정

구 분	일정 및 세부내용
사업설명회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 2. 21.(화) 15:00 ~ 16:30</li> <li>* 설명회 신청 링크: <a href="https://forms.gle/EzizTdUJrN2nAhDN6">https://forms.gle/EzizTdUJrN2nAhDN6</a></li> <li>신청기간: ~ 2.19.(일)</li> <li>* ZOOM 화상회의 시스템을 통한 비대면 방식</li> </ul>
공모신청 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 2. 21.(화) ~ 3. 14.(화) 16:00</li> </ul>
서류심사 결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 3. 17.(금)</li> <li>* 청소년국제교류네트워크 홈페이지 내 공지</li> </ul>
온라인 면접심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 3. 23.(목)</li> <li>* 서류합격 기관 대상 사업 관련 질의응답(10분 내외)</li> <li>* 3. 24.(금) 최종 선정 결과발표</li> </ul>
청소년수련활동 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 3. 27.(월) ~ 31.(금)</li> </ul>
실무자 사전교육 및 사업컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 3. 30.(목) / 서울소재 회의실</li> <li>* 실무자 사전교육(운영지침, 유의사항 등)</li> <li>* 기관별 사업컨설팅 후 4.5.(수)까지 최종 사업계획서 제출</li> </ul>
교부금 교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 4. 6.(목) ~ 11일(화)</li> </ul>
참가자 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 4. 14.(수) ~ 5. 2.(화)</li> <li>* 청소년국제교류네트워크(<a href="http://www.youth.go.kr">www.youth.go.kr</a>)을 통해 신청 접수</li> </ul>
참가자 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사: ~ 2023. 5. 7.(일)</li> <li>* 5. 8.(월)까지 심사결과 제출</li> <li>• 면접심사: 2023. 5. 12.(금) ~ 14.(일)</li> <li>* 5. 16.(화)까지 심사결과 제출</li> <li>• 합격자발표: 2023. 5. 17.(수)</li> </ul>
연합발대식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 5. 27.(토) / 백범김구기념관 컨벤션홀</li> </ul>
사업 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 5. 27.(토) ~ 10. 31.(화)</li> </ul>
사접답사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ 파견 6주전까지</li> </ul>
사전답사 결과 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ 파견 4주전까지</li> <li>* 전문가 검토의견을 반영하여 운영 준비 완료</li> </ul>
결과물 제출 및 우수심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우수사례 선정심사: 2023. 11. 15.(수)</li> <li>* 11. 9.(목) 까지 사업결과보고서(기관), 활동팀 결과보고서(청소년)제출</li> <li>* 우수사례로 선정된 결과보고서에 대해 상장 및 상금 지급</li> </ul>
평가회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 11. 24.(금) 14:00 ~ 16:00</li> </ul>
정산마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 11. 30.(수) 18:00</li> <li>* e나라도움 국고보조금 시스템 이용, 이후 지출 및 이체 불가</li> </ul>
성과보고회 및 평가회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12월 중</li> <li>* 참석여부 사전 안내 예정</li> </ul>

※ 위 일정은 기관 상황에 따라 변경 될 수 있음

## 6. 사업 선정 시 보조금 관리 등 운영사항 안내

<p><b>사업 선정 및 수행</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 운영기관은 청소년프로그램공모사업 계획된 운영 일정에 따라야 하며, 선정된 프로그램의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음</li> <li>○ 사업 운영 중 사업수행자의 귀책 사유에 의해 사업이 중단될 경우, 교부된 국고보조금 전액을 반환함을 원칙으로 함</li> <li>○ 필요한 경우 사업내용 변경 및 항목간 전용을 요청할 수 있으며, 경비 집행 전 한국청소년활동진흥원의 승인을 득하여야 함</li> </ul>
<p><b>사업 보안 및 저작권</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행단체의 장은 사업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 참여 인력 개인정보, 사업수행내용 및 결과의 보안 조치 내용이 포함된 대책을 수립하고 수행을 시행하여야 함</li> <li>○ 개인정보보호법 위반 등 보안 조치 소홀로 인해 참여자 등에게 손해가 발생한 경우, 위반자 뿐만 아니라 사업수행단체의 장에게 손해배상 책임이 있음</li> <li>○ 사업의 결과물은 여성가족부(한국청소년활동진흥원)의 허가 없이 일부 또는 전부를 사용할 수 없으며, 결과를 보조사업자가 활용하고자 할 경우에는 사유, 일정, 방법 등에 대하여 여성가족부(한국청소년활동진흥원)와 사전 협의한 후 승인을 받아야 함</li> </ul>
<p><b>보조금 지급 및 사용, 정산 안내</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2017년부터 중복·부정수급 방지, 업무 효율화를 위하여 국고보조금을 교부 받은 보조사업자는 ‘국고보조금통합관리시스템(www.gosims.go.k)’을 통해 보조금 요청 및 정산을 실시하여야 함 (필수)</b></li> <li>○ 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정 단체 및 시설은 <b>보조금 입금계좌와 연계된 「국고보조금 전용카드(신용카드)」를 발급받아 사용해야 함</b></li> <li>○ 보조금은 사업 선정 후 지급할 예정이므로 국고보조금 교부와 관련된 서류 요청에 반드시 응해야 하며, 제출하지 않거나 서류제출 요건에 충족하지 못한 경우 선정에서 제외될 수 있음</li> <li>○ 보조사업자는 국고보조금 지원 결정액에 따라 <b>이행보증보험에 가입하고 증권을 제출해야 함(자부담)</b></li> <li>○ 교부된 보조금을 보조사업 목적 외 용도로 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 「보조금 관리에 관한 법률」 제5장 ‘보조금의 반환 및 제재’에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 할 수 있으며 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음</li> </ul>
<p><b>자료요청 및 제출</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 운영 일정에 따라 사업추진 경과 및 정산·실적보고서를 제출해야 함</li> <li>○ 국고보조금을 교부받은 시설 및 단체는 사업이 종료된 후 요청한 기한 안에 정산보고서를 비롯한 증빙서류를 제출해야 함</li> <li>○ 사업 진행 사항 파악, 점검 등을 위해 여성가족부(한국청소년활동진흥원)의 요청이 있을 경우, 요청한 자료는 즉시 제출해야 함</li> <li>○ 각종 보고 및 보고서 제출에 대한 일정 준수, 워크숍 참석 및 컨설팅 반영 여부 등은 향후 최종 평가에 반영됨</li> <li>○ 각종 보고와 관련된 일체의 비용은 선정단체의 부담으로 함</li> </ul>

## 7. 기타 주의사항

- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련 법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수함
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소 결정 및 보조금과 이로 인해 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 선정 후 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 여성가족부에 있음
- 신청단체에서 자체 재원 또는 동일, 유사사업으로 타 부처 및 지자체 등에 중복 제출하여 기 시행 및 선정된 사업은 제외
- 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 심사 결과(점수) 및 탈락 사유는 공개하지 않음

## 8. 문의사항

- 한국청소년활동진흥원 정책사업2부 최주현 02-330-2898