

2023년도 제2회 공무직근로자(무기계약직) 채용 공고

국립과천과학관에서 근무할 공무직근로자(무기계약직)를 다음과 같이 모집하고자
공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 4월 17일
국립과천과학관장

1. 채용분야 및 선발 예정 인원

○ 공무직(무기계약직)

채용 분야	채용 인원	담당 업무 예시	비고
창작성시	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체험·교육 콘텐츠 개발, 제작, 운영 등 운영 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털제조(설계, 3D프린팅 등) 분야 창작활동 관련 프로그램 개발 및 운영 ○ 과학전시 및 교구 디자인 및 창작(시제작) ○ 강사 관리, 일정관리, 접수관리, 재료 준비 등 행정 업무 ○ 창작 관련 전시관 운영·안내 <ul style="list-style-type: none"> - 교육접수, 안내, 수업 - 전시·체험물 해설 및 운영 - 관람객 안전관리 및 질서유지 등 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 전시관 체험·교육·행사 운영에 관한 전반적인 사항 	근무지 : 국립과천 과학관 (과천)
환경미화	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시장, 교육·사무공간, 전시품 등 건물 내부 청소, 건물 주변 등 외부 청소 ○ 분리수거 등 쓰레기 수거 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 환경미화에 필요한 사항 	
시설관리(1) (기계)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 내·외부 현장시설물 점검·안전관리·유지보수 ○ 냉·난방, 공조, 급수, 자동제어, 위생, 가스, 소화, 환기 설비 등 기계계통 설비 전반의 운전관리 및 유지보수 ○ 기계 및 소방설비 점검(법정검사, 주, 월 점검 등)행정 ○ 기계설비 점검 및 기록물 작성 관리에 관한 사항 ○ 기계 및 소방시설 안전관리 지도업무에 관한 사항 ○ 기계설비유지관리자 업무(고급) ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 	
시설관리(2) (기계)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 내·외부 현장시설물 점검·안전관리·유지보수 ○ 냉·난방, 공조, 급수, 자동제어, 위생, 가스, 소화, 환기 설비 등 기계계통 설비 전반의 운전관리 및 유지보수 ○ 기계 및 소방설비 점검(법정검사, 주, 월 점검 등)행정 ○ 기계설비 점검 및 기록물 작성 관리에 관한 사항 ○ 기계 및 소방시설 안전관리 지도업무에 관한 사항 ○ 기계설비유지관리자 보조 업무 ○ 고압가스안전관리법 냉동기 안전관리자 업무 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 	
시설관리 (소방)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 내·외부 현장시설물 점검·안전관리·유지보수 ○ 종합수신반, 옥내·외소화전, FM-200,이산화탄소소화설비, 제연설비, 피난설비 등 소방 설비 전반의 운전관리 및 유지·보수 ○ 소방시설 점검(법정검사, 주, 월, 연간 점검 등)행정 ○ 소방시설 점검 및 기록물 작성 관리에 관한 사항 ○ 소방시설 안전관리 지도업무에 관한 사항 ○ 기계계통 설비 운전관리 및 유지보수 지원, 보조업무 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 	

채용 분야	채용원	담당 업무 예시	비고
천문우주	1	○ 천문우주분야 교육 및 체험 프로그램 운영 ○ 전시안내, 시설점검 등 천문우주시설 운영에 관한 전반적인 사항 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 천문우주 전시 운영에 관한 전반적인 사항	근무지 : 국립어린이과학관 (종로)
교육행정	1	○ 강사 관리, 일정 관리, 접수 관리, 재료 준비 등 교육 행정 업무 ○ 온라인 교육 콘텐츠 제작 및 관리 운영 - 과학관 교육 온라인플랫폼(LMS) 운영·관리 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 교육행정에 필요한 사항	
전시운영	1	○ 전시장 운영 및 고객지원센터 업무 ○ 전시장 안내 및 전시품 작동 ○ 관람객 대응업무(매표, 의무실 등) 및 서비스 개선 ○ 전시장 운영 관련 자료작성 및 관리 ○ 천체투영관 및 천체관측소, 4D영상관 등 관리·운영 ○ 과학문화 행사·시설 운영, 생태온실 관리 ※ 기타 기관 및 전시장 운영 관련 업무중 국립어린이과학관이 정하는 사항	
환경미화 (어린이과학관)	1	○ 전시장, 교육·사무공간, 전시품 등 건물 내부청소, 건물 주변 등 외부 청소 ○ 분리수거 등 쓰레기 수거 ※ 기타 기관 및 환경미화 관련 업무중 국립어린이과학관이 정하는 사항	
계	12명	-	

2. 지원자격 및 우대사항

○ 공통 응시자격 및 우대사항(공고일('23.4.17. 기준))

구분	해당 사항
응시 자격	<p>1) 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당하지 아니한 자</p> <p>■ 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 7. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람 <p>2) 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조(근무상한연령 등)에 따라 만60세 미만인 자 단, 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한법률」 제19조에 따라 고령친화직종(미화·방호)의 경우 만65세 미만인 자</p> <p>■ 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조(근무상한연령 등)</p> <p>공무원직 근로자 등의 근무상한연령은 60세로 하며 그 근무상한연령에 도달한 날이 속하는 달의 말일에 계약기간이 종료되는 것으로 한다.</p> <p>■ 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한법률」 제19조(고령자고용법)</p> <p>사업주는 근로자의 정년을 60세 이상으로 정하여야 한다.</p> <p>3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제66조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한) 등에 해당되지 아니한 자</p>

구분	해당 사항
	4) 「아동복지법」 제29조3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자
	5) 공고일 현재 만19세 이상인 자
우대 사항	1) 장애인(「장애인복지법」에 따라 등록된 자) 우대(서류심사, 만점의 5%, 구분모집 제외) ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 제출자에 한함
	2) 취업지원대상자(서류심사 5~10% 가산점) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급 받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정(가산점은 증명서에 명시된 비율 적용)

○ 직무별 응시자격 및 우대사항

■ 응시자격 및 우대사항 관련 유의사항

- 우대사항은 서류심사 단계에서만 적용되며, 10점 이내 가점 적용됨
- 자격증 사본, 졸업증명서 등 **증빙자료 미제출 시 불인정**
- **경력의 경우, 재직(경력)증명서 제출 건에 한해 지원 분야와 관련된 경력만 인정**
※ 근무기간과 담당업무가 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정
- ※ 제출한 사항(학위, 자격, 경력 등)이 추후이라도 허위로 밝혀질 경우 즉시 합격이 취소되며 근로계약이 자동 해지됨

구분	응시자격	우대사항
창작전시(1명)	별도 자격요건 없음	1) 메이커창작, 메이커교육, 산업공학, 기계 설계 학과 졸업자(3점) 2) 과학관, 미술관, 박물관 등 유관기관 전시관 근무 경력자(1년 이상)(3점) 3) 메이커스페이스, 시제품제작소, 과학교구 개발사 또는 전시서비스 유관기관 근무 경력자(1년 이상)(3점)
환경미화(4명)	별도 자격요건 없음	별도 우대요건 없음
시설관리(기계(1))(1명)	기계설비유지관리자(고급) 자격증 소지자	별도 우대요건 없음
시설관리(기계(2))(1명)	공조냉동 산업기사 이상 자격증 소지자	관련분야 실무경력자(3년이상)(5점)
시설관리(소방)(1명)	소방산업기사 이상 자격증 소지자	관련분야 실무경력자(2년이상)(5점)
천문우주(1명)	별도 자격요건 없음	1) 관련분야(천문우주시설, 과학관) 근무경력자(1년이상)(3점) 2) 천문학관련(천문우주, 지구과학, 항공우주, 과학교육) 학사 이상(3점) 3) 천문연구사, 천문지도사, 과학해설사 자격증 소지자(3점) - 천문연구사: (사)한국천문우주과학관협회 발행 - 천문지도사: (사)한국아마추어천문협회 발행 - 과학해설사: (사)한국과학관협회 발행
교육행정(1명)	별도 자격요건 없음	1) 온라인 교육 행정 분야(접수·결제, 수강생 관리, 시스템 운영 등) 경력자(1년 이상)(3점) 2) 과학관, 박물관 등 유관기관 교육행정 분야 근무 경력자(1년 이상)(2점)
전시운영(1명) (어린이과학관)	별도 자격요건 없음	과학관 및 유사기관 실무경력자(1년 이상)(3점)
환경미화(1명) (어린이)	별도 자격요건 없음	별도 우대요건 없음

3. 근로조건

○ 고용형태 : 공무원(비공무원, 무기계약직)

직무	고용형태
창작전시	공무원(비공무원, 무기계약직)
환경미화	
시설관리(기계(1))	
시설관리(기계(2))	
시설관리(소방)	
천문우주	
교육행정	
전시운영(어린이)	
환경미화(어린이)	

○ 근무지 : 국립과천과학관 및 국립어린이과학관

구분	직무	근무지
공무원 (무기계약직)	창작전시	국립과천과학관 (경기도 과천시 상하벌로 110)
	환경미화	
	시설관리(기계(1))	
	시설관리(기계(2))	
	시설관리(소방)	
	천문우주	
	교육행정	
	전시운영(어린이)	국립어린이과학관 (서울시 종로구 창경궁로 215)
	환경미화(어린이)	

※ 향후 기관사정에 따라, 국립과천과학관 또는 국립어린이과학관으로 근무장소가 변경될 수 있음

○ 급여(직무급제) 수준 : 직무에 따라 상이(식대 월14만원 포함)

구분	직무	월 급여 수준(2023년도 기준)
공무원 (무기계약직)	창작전시	2,444천원 내외
	환경미화	2,150천원 내외

구분	직무	월 급여 수준(2023년도 기준)
	시설관리(기계(1))	2,288천원 내외 [*]
	시설관리(기계(2))	2,288천원 내외 ^{**}
	시설관리(소방)	2,288천원 내외 ^{**}
	천문우주	2,150천원 내외
	교육행정	2,150천원 내외
	전시운영(어린이)	2,150천원 내외
	환경미화(어린이)	2,150천원 내외

※ 세전 기준금액이며, 야간·초과근무수당 등은 기관 예산 범위 내에서 별도 지급
 - 복지포인트(연간 50만원상당(단, 연도 중 입사자 월할 계산 지급)), 명절 휴가비(연55만원 x 2회) 별도 지급

^{*} **시설관리(기계(1))** : 부팀장 보직 발령시 직책수당(월 15만원), 기계설비유지 관리자 선임시 안전관리자 수당(월 15만원) 별도 지급

^{**} **시설관리(2), 시설관리(소방)** : 법정안전관리원 선임시(선임 또는 보조선임) 별도 수당지급

○ 근무 시간

직무	근무시간	근무요일	비고
창작전시	09:00~18:00(8시간)	월간 근무계획에 따라 근무 · 주휴일은 매주 월요일을 원칙으로 함 · 토·일요일 및 공휴일에 근무함	주5일제
환경미화	07:00~16:00(8시간)		
시설관리(기계(1))	09:00~18:00(8시간)		
시설관리(기계(2))	09:00~18:00(8시간)		
시설관리(소방)	09:00~18:00(8시간)		
천문우주	09:00~18:00(8시간)		
교육행정	09:00~18:00(8시간)		
전시운영(어린이)	09:00~18:00(8시간)		
환경미화(어린이)	07:00~16:00(8시간)		

※ 근무시간은 직무별 운영방식에 따라 변경될 수 있음

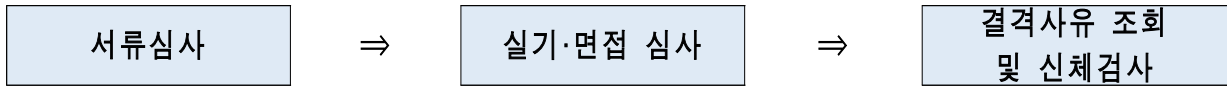
※ 국립과천과학관은 전시장을 운영하는 책임운영기관으로 **토요일, 일요일, 공휴일에도 근무** 하며, 월요일을 주휴일 원칙으로 하되, 월요일이 공휴일인 경우 공휴일 다음의 첫 번째 평일을 주휴일로 함

※ **전시관은 월요일 휴관을 원칙으로 함(화,수,목,금,토,일요일은 개관)**

※ 시설관리의 경우 당직근무 시 별도 당직수당을 지급하며, 익일 휴무함

※ 근무일수 및 근무시간에 대하여 필요한 사항은 근로계약서에서 별도로 정함

4. 시험방법 및 합격자 결정



1. 서류심사

- 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 바탕으로 서면 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수** 이하인 경우는 심사기준에 따른 적격, 부적격자만 판단하여 면접대상자 선정
- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수** 초과인 때에는 심사위원의 서류심사 채점표에 의한 합산점수를 산출(고득점자 순)하여 **3배수** 이내로 면접 대상자 선정

2. 면접시험 및 실기시험(실기시험은 창작전시 직무에 한함)

2-1. 면접시험(환경미화(과천), 시설관리(기계(1), 시설관리(기계(2)), 시설관리(소방), 천문우주, 교육행정, 전시운영, 환경미화(어린이))

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 역량, 국가기관 근무자로서의 자세, 인성 등 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소 5개* 항목에 대하여 상·중·하로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 선발
- * 국가기관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

2-2. 면접시험 및 실기시험(창작전시)

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 역량, 국가기관 근무자로서의 자세, 인성 등 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소 8개 항목(실기 3개*, 면접 5개**)에 대하여 상·중·하로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 선발
- * 2D디자인 S/W(Auto CAD 또는 Fusion360 중 택일) 기초사용과 응용 역량
- ** 국가기관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 8개 항목 중 3개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

○ 결격사유 조회 및 채용 신체검사

- 면접시험합격자를 대상으로 구비서류*를 제출받고 사실관계를 확인, 결격사유 해당 여부에 대하여 검증

* 이력서, 주민등록등본, 채용신체검사서(공무원용-합격판정), 최종학력증명서, 가족관계증명서, 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 각 1부

- 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서(합격판정)로 대체

5. 제출서류

번호	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항	비고
1	제출서류 총괄표	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
2	개인정보 수집·이용 동의서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
3	응시원서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
4	자기소개서	- 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성	필수
5	직무수행계획서	- 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성	필수
6	자격요건 및 우대사항 기술서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
7	자격증 또는 증명서 사본 각 1부	- 공신력있는 기관이 발급한 자격증 또는 증명서 사본 제출	우대사항 해당자에 한함
8	경력(재직) 증명서	- 담당업무가 지원 분야와 관련된 업무 경력만 인정 ※ 근무기간, 담당업무, 직위·직급이 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정	우대사항 해당자에 한함
9	장애인 등록증 또는 장애인 증명서	- 해당기관 발급분	해당자에 한함
10	취업지원대상자 증명서	※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정	해당자에 한함

※ 제출서류는 상기 번호 순서로, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용 금지)

※ 면접시험 합격자는 사진, 기본증명서(상세본), 채용신체검사서, 신원진술서 등 별도 제출

6. 원서접수 및 시험일정

○ 원서접수 기간 : 2023. 4. 24.(월) 09:00 ~ 2023. 5. 2.(화) 18:00, <8일간>


○ 응시원서 교부

- 응시원서 서식은 국립과천과학관 및 나라일터 홈페이지에서 내려받아 사용

- 접수처 : 국립과천과학관 운영지원과(공무직 채용 담당자)
- (13817) 경기도 과천시 상하별로 110, 국립과천과학관 운영지원과(3층)

○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 등기우편, 전자우편 (sbyeol@korea.kr, 전자우편 주소 중 sbye 다음의 이 은 알파벳임.) 중 택 1 하여 접수 (**제출시 서명 누락되지 않도록 주의**)
- ※ 등기우편 접수는 **접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정**하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수하지 않음
- * 등기우편 접수시 '공무직 채용 응시원서 재중' 기재
- ※ 전자우편 접수시 반드시 아래의 메일제목 및 파일명으로 **PDF파일(모든서류를 통합하여 1개 파일로 첨부)_일반첨부(대용량불가) 제출(18:00까지)**

- 메일제목 : '제2회 공무직 채용 응시원서(지원직무(ex.환경미화)_이름(ex.홍길동))'
 (예 :  제2회 공무직 채용 응시원서(창작전시_홍길동))

- * 전자우편을 통한 접수시 관련 서식을 **스캔파일(서명누락주의)**로 첨부하여 제출(최종합격시 원본 제출)
- ※ 응시번호는 서류접수 마감 익일 휴대폰 문자메시지로 개인별 통보 예정, 마감 후 1~2일 이내 응시번호 미수신시 담당자에 확인 전화(02-3677-1359) 필수

○ 시험 일정

내용	일정	비고
▶ 공고	'23. 4. 17.(월) ~ 4. 24.(월)	홈페이지, 나라일터 공고
▶ 원서접수	'23. 4. 24.(월) ~ 5. 2.(화) (09:00 ~ 18:00)	등기, 전자우편
▶ 1차 서류심사	'23. 5. 16.(화) ~ 5. 18.(목)	서류심사
▶ 1차 서류심사 합격자 발표	'23. 5. 23.(화)	홈페이지 공고
▶ 2차 면접시험	'23. 5. 29.(월) ~ 6. 1.(목) 중 1일	국립과천과학관 * 서류 합격자 대상 직무별 면접일 개별문자 통보
▶ 2차 면접시험 합격자 발표	'23. 6. 7.(수)	홈페이지 공고
▶ 최종 서류접수 (채용신체검사서 등)	~'23. 6. 13.(화)	
▶ 결격사유 및 성범죄 전력조회	~'23. 6. 16.(금)	* 합격자 문자 별도 통보
▶ 근로계약 체결	'23. 6. 30.(금)(예정)	
▶ 근로시작	'23. 7. 1.(토)(예정)	

※ 상기 일정은 지원현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 유의사항

- 개인별 한 가지 직무(근무장소, 공무원 및 기간제근로자 포함)에만 응시 할 수 있음
- 접수 서류와 관련하여 응시자의 착오로 인한 주소(전자우편 포함), 연락처 오기(誤記), 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 합격 이후라도 신원조회 및 채용신체검사서 등에 **결격사유가 있거나** 경력증명서 등 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 계약체결 후 근무 중이라도 근로계약이 해지됨
- 면접 최종합격자 발표 후 2개월 이내 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발생 또는 동일 직무 결원 발생 등으로 추가 선발이 필요한 경우, 차순위 합격자를 선발할 수 있음
- 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표일로부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출 시 반환함
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하기 바람
- 응시자 중 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 경우 변경사항 안내 후 시행할 예정임
- 채용 절차 및 제출서류, 자격요건, 우대사항 등에 대한 문의는 국립과천과학관 채용 담당자(02-3677-1359)에게, 담당업무 등 직무내용은 아래의 직무별 담당자에게 문의 바람

직무		담당자 연락처
국립과천과학관	창작전시	02-3677-1417
	환경미화	02-3677-1363
	시설관리(기계(1))	02-3677-1361
	시설관리(기계(2))	02-3677-1361
	시설관리(소방)	02-3677-1361
	천문우주	02-3677-1437
	교육행정	02-3677-1454
국립어린이과학관	전시운영(어린이)	02-3677-1316
	환경미화(어린이)	02-3677-1316