

2023년도 제2회 기간제근로자(육아휴직 대체인력) 채용 공고

국립과천과학관에서 근무할 기간제근로자(육아휴직대체인력)를 다음과 같이 모집하고자 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 4월 17일
국립과천과학관장

1. 채용분야 및 선발 예정 인원

○ 기간제근로자(육아휴직 대체인력)

채용 분야	채용 인원	담당 업무 예시	비고
전시운영(중앙홀) ※ 기간제근로자	1	○ 전시장 안내 및 전시품 작동 ○ 관람객 대응업무 및 서비스 개선 ○ 전시장 운영 관련 자료작성 및 관리 ○ 첨단기술관 및 미래상상SF관 프로그램 운영 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 전시 운영에 필요한 사항	근무지 : 국립과천 과학관 (과천)
전시운영 (첨단기술관련 전시관) ※ 기간제근로자	1	○ 전시장 안내 및 전시품 작동 ○ 관람객 대응업무 및 서비스 개선 ○ 전시장 운영 관련 자료작성 및 관리 ○ 첨단기술관 및 미래상상SF관 프로그램 운영 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 전시 운영에 필요한 사항	
계	2명	-	

2. 지원자격 및 우대사항

○ 공통 응시자격 및 우대사항(공고일('23.1.20. 기준))

구분	해당 사항
응시 자격	1) 「과학기술정보통신부 공무원 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당하지 아니한 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ■ 「과학기술정보통신부 공무원 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유) 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 7. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람 </div> 2) 「과학기술정보통신부 공무원 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조(근무상한연령 등)에 따라 만60세 미만인 자 단, 「고용상 연령차별금지 및 고령자

구분	해당 사항
	고용촉진에 관한법률」 제19조에 따라 고령친화직종(미화·방호)의 경우 만65세 미만인 자 <ul style="list-style-type: none"> 「과학기술정보통신부 공무원 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조 (근무상한연령 등) 공무직 근로자 등의 근무상한연령은 60세로 하며 그 근무상한연령에 도달한 날이 속하는 달의 말일에 계약기간이 종료되는 것으로 한다. 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한법률」 제19조(고령자고용법) 사업주는 근로자의 정년을 60세 이상으로 정하여야 한다.
	3) 「아동·청소년의 성보호에 관한법률」 제66조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자
	4) 「아동복지법」 제29조3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자
	5) 공고일 현재 만19세 이상인 자
우대 사항	1) 장애인(「장애인복지법」에 따라 등록된 자) 우대(서류심사, 면접의 5%, 구분모집 제외) ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 제출자에 한함 2) 취업지원대상자(서류심사 5~10% 가산점) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급 받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정(가산점은 증명서에 명시된 비율 적용)

○ 직무별 응시자격 및 우대사항

■ 응시자격 및 우대사항 관련 유의사항

- 우대사항은 서류심사 단계에서만 적용되며, 10점 이내 가점 적용됨
- 자격증 사본, 졸업증명서 등 **증빙자료 미제출 시 불인정**
- **경력**의 경우, 재직(경력)증명서 제출 건에 한해 지원 분야와 관련된 경력만 인정
 - ※ 근무기간과 담당업무가 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정
 - ※ 제출한 사항(학위, 자격, 경력 등)이 추후에라도 허위로 밝혀질 경우 즉시 합격이 취소되며 근로계약이 자동 해지됨

○ 기간제근로자(육아휴직대체인력)

구분	응시자격	우대사항
전시운영(중앙홀)(1명) ※ 기간제근로자	별도 자격요건 없음	관련분야(과학관, 미술관, 박물관 등) 실무경력자 (1년이상)(3점)
전시운영(1명) (첨단기술관련 전시관) ※ 기간제근로자	별도 자격요건 없음	관련분야(과학관, 미술관, 박물관 등) 실무경력자 (1년이상)(3점)

3. 근로조건

○ 고용형태 : 기간제근로자(육아휴직 대체인력)

직무	고용형태
전시운영(중앙홀)	기간제근로자('23.7.1~'23.09.30)
전시운영(첨단기술관련 전시관)	기간제근로자('23.7.1~'23.12.31)

○ 근무지 : 국립과천과학관

구분	직무	근무지
기간제근로자 (육아휴직대체인력)	전시운영(중앙홀)	국립과천과학관 (경기도 과천시 상하별로 110)
	전시운영(첨단기술관련 전시관)	

○ 급여(직무급제) 수준 : 식대 월 14만원 포함

구분	직무	월 급여 수준(2023년도 기준)
기간제근로자 (육아휴직대체인력)	전시운영(중앙홀)	2,150천원 내외
	전시운영(첨단기술관련 전시관)	2,150천원 내외

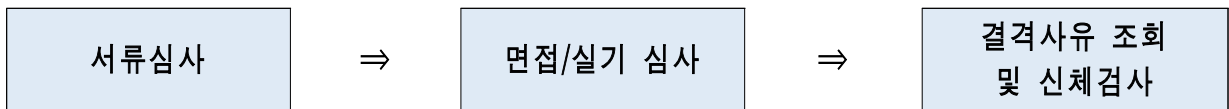
- ※ 세전 기준금액이며, 야간·초과근무수당 등은 기관 예산 범위 내에서 별도 지급
- 복지포인트(연간 50만원상당(단, 연도 중 입사자 월할 계산 지급)), 명절 휴가비(연55만원 x 2회) 별도 지급
- ※ 복지포인트, 명절휴가비는 향후 인상분 발생시 별도 추가 지급 예정

○ 근무 시간

직무	근무시간	근무요일	비고
전시운영(중앙홀)	09:00~18:00(8시간)	월간 근무계획에 따라 근무 · 주휴일은 매주 월요일을 원칙으로 함 · 토·일요일 및 공휴일에 근무함	주5일제
전시운영 (첨단기술관련 전시관)	09:00~18:00(8시간)		

- ※ 근무시간은 직무별 운영방식에 따라 변경될 수 있음
- ※ 국립과천과학관은 전시장을 운영하는 책임운영기관으로 **토요일, 일요일, 공휴일에도 근무**하며, 월요일을 주휴일 원칙으로 하되, 월요일이 공휴일인 경우 공휴일 다음의 첫 번째 평일을 주휴일로 함
- ※ **전시관은 월요일 휴관을 원칙으로 함(화,수,목,금,토,일요일은 개관)**
- ※ 근무일수 및 근무시간에 대하여 필요한 사항은 근로계약서에서 별도로 정함

4. 시험방법 및 합격자 결정



1. 서류심사

- 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 바탕으로 서면 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수** 이하인 경우는 심사기준에 따른 적격, 부적격자만 판단하여 면접대상자 선정
- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수** 초과인 때에는 심사위원의 서류심사 채점표에 의한 **합산점수를 산출(고득점자 순)**하여 **3배수** 이내로 면접 대상자 선정

2. 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 역량, 국가기관 근무자로서의 자세, 인성 등 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소 5개 항목*에 대하여 상·중·하로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 선발
- * 국가기관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

○ 결격사유 조회 및 채용 신체검사

- 면접시험합격자를 대상으로 구비서류*를 제출받고 사실관계를 확인, 결격사유 해당 여부에 대하여 검증
- * 이력서, 주민등록등본, 채용신체검사서(공무원용-합격판정), 최종학력증명서, 가족관계증명서, 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 각 1부
- 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서(합격판정)로 대체

5. 제출서류

번호	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항	비고
1	제출서류 총괄표	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
2	개인정보 수집·이용 동의서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
3	응시원서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
4	자기소개서	- 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성	필수
5	직무수행계획서	- 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성	필수
6	자격요건 및 우대사항 기술서	- 소정 양식(다운받아 사용)	필수
7	자격증 또는 증명서 사본 각 1부	- 공신력있는 기관이 발급한 자격증 또는 증명서 사본 제출	우대사항 해당자에 한함
8	경력(재직) 증명서	- 담당업무가 지원 분야와 관련된 업무 경력만 인정 ※ 근무기간, 담당업무, 직위·직급이 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정	우대사항 해당자에 한함
9	장애인 등록증 또는 장애인 증명서	- 해당기관 발급분	해당자에 한함
10	취업지원대상자 증명서	※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정	해당자에 한함

- ※ 제출서류는 상기 번호 순서로, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용 금지)
- ※ 면접시험 합격자는 사진, 기본증명서(상세본), 채용신체검사서, 신원진술서 등 별도 제출

6. 원서접수 및 시험일정

○ 원서접수 기간 : 2023. 4. 24.(월) 09:00 ~ 2023. 5. 2.(화) 18:00, <8일간>

○ 응시원서 교부

- 응시원서 서식은 국립과천과학관 및 나라일터 홈페이지에서 내려 받아 사용

○ 접수처 : 국립과천과학관 운영지원과(공무직 채용 담당자)

- (13817) 경기도 과천시 상하별로 110, 국립과천과학관 운영지원과(3층)

○ 접수방법


- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 등기우편, 전자우편 (sbyeol@korea.kr, 전자우편 주소 중 sbye 다음의 이 은 알파벳임.) 중 택 1 하여 접수
(제출시 서명 누락되지 않도록 주의)

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수하지 않음

* 등기우편 접수시 '공무직 채용 응시원서 재중' 기재

※ 전자우편 접수시 반드시 아래의 메일제목 및 파일명으로 PDF파일(모든서류를 통합하여 1개 파일로 첨부)_일반첨부(대용량불가) 제출(18:00까지)

- 메 일 제 목 : '제2회 기간제근로자 채용 응시원서(지원직무(ex.전시운영(중앙홀))_이름(ex.홍길동)'

(예 :  2023년 제2회 기간제근로자 채용 응시원서(전시운영_홍길동))

* 전자우편을 통한 접수시 관련 서식을 스캔파일(서명누락주의)로 첨부하여 제출(최종합격시 원본 제출)

※ 응시번호는 서류접수 마감 익일 휴대폰 문자메시지로 개인별 통보 예정, 마감 후 1~2일 이내 응시 번호 미수신시 담당자에 확인 전화(02-3677-1359) 필수

○ 시험 일정

내용	일정	비고
▶ 공고	'23. 4. 17.(월) ~ 4. 24.(월)	홈페이지, 나라일터 공고
▶ 원서접수	'23. 4. 24.(월) ~ 5. 2.(화) (09:00 ~ 18:00)	등기, 전자우편
▶ 1차 서류심사	'23. 5. 16.(화) ~ 5. 18.(목)	서류심사
▶ 1차 서류심사 합격자 발표	'23. 5. 23.(화)	홈페이지 공고
▶ 2차 면접시험	'23. 5. 29.(월) ~ 6. 1.(목) 중 1일	국립과천과학관 * 서류 합격자 대상 직무별 면접일 개별문자 통보
▶ 2차 면접시험 합격자 발표	'23. 6. 7.(수)	홈페이지 공고
▶ 최종 서류접수 (채용신체검사서 등)	~'23. 6. 13.(화)	
▶ 결격사유 및 성범죄 전력조회	~'23. 6. 16.(금)	* 합격자 문자 별도 통보
▶ 근로계약 체결	'23. 6. 30.(금)(예정)	
▶ 근로시작	'23. 7. 1.(토)(예정)	

※ 상기 일정은 지원현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 유의사항

- 개인별 한 가지 직무(근무장소, 공무직 및 기간제근로자 포함)에만 응시 할 수 있음
- 접수 서류와 관련하여 응시자의 착오로 인한 주소(전자우편 포함) 오기(誤記), 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 합격 이후라도 신원조회 및 채용신체검사서 등에 **결격사유가 있거나** 경력증명서 등 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 계약체결 후 근무 중이라도 근로계약이 해지됨
- 면접 최종합격자 발표 후 2개월 이내 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발생 또는 동일 직무 결원 발생 등으로 추가 선발이 필요한 경우, 차순위 합격자를 선발할 수 있음
- 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표일로부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출 시 반환함
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하기 바람
- 응시자 중 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 경우 변경사항 안내 후 시행할 예정임
- 채용 절차 및 제출서류, 자격요건, 우대사항 등에 대한 문의는 국립과천과학관 채용 담당자(02-3677-1359)에게, 담당업무 등 직무내용은 아래의 직무별 담당자에게 문의 바람

직무		담당자 연락처
국립과천과학관	전시운영(중앙홀)	02-3677-1373
	전시운영(첨단기술관련 전시관)	02-3677-1431