

# 1. 일반직(연구직-전시교육연구)

직무	전시 교육연구	분류체계	대분류	'전시교육연구'직은 NCS 미개발 분야 이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음
			중분류	
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 기획(전시계획 및 전략수립, 전시 콘텐츠 수집분석)</li> <li>○ 전시 설계 및 디자인, 전시 공간 연출</li> <li>○ 전시 콘텐츠 제작, 관리 및 임차</li> <li>○ 과학 교육프로그램 기획, 개발 및 운영</li> <li>○ 과학문화행사 등 프로그램 개발·운영</li> <li>○ 전시품 개발 및 유지보수</li> </ul>		
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용		
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)	
	성별	○ 무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학에 대한 폭넓은 일반지식</li> <li>○ 전시품 기획 및 설계에 대한 지식</li> <li>○ 전시 기획 및 설계, 공간 디자인에 대한 지식</li> <li>○ 교육 프로그램 개발 및 운영을 위한 과학교육 기본지식</li> <li>○ 체험 전시물 이해 및 응용 지식</li> <li>○ 차량 관리 및 이해 등에 대한 기본 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 콘텐츠의 의미와 가치 생산능력(과학과 연계)</li> <li>○ 전시 콘텐츠의 수집, 정리, 분류 능력, 전시 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 과학교육 프로그램에 대한 기획 및 이해능력, 과학분야 전반적인 이해능력</li> <li>○ 전시물 평면도, 설계도, 전시 배선도 등 도면 해석 기초 능력</li> <li>○ 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 기술(워드, 엑셀, 파워포인트 등)</li> <li>○ 회의 운영능력</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적·긍정적인 자세와 원활한 대인관계</li> <li>○ 창의적이고 적극적인 업무수행 태도</li> <li>○ 자발적인 문제점 해결 및 시스템 개선의지</li> <li>○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li> <li>○ 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> <li>○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>		
필요자격	○ 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력		
참고 사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)		
	○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)		

## 2. 일반직(행정직-일반행정)

직무	일반행정	분류체계	대분류	‘일반행정’직은 NCS 미개발 분야 이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음
			중분류	
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 예산, 대외협력, 경영평가, 제규정, 감사</li> <li>○ (경영관리) 문서관리, 비상·방호관리, 행사관리, 계약관리, 후생·복지, 자산관리, 기록물관리, 채용, 승진, 인사평가, 퇴직, 급여·수당, 4대보험, 교육운영, 복무</li> <li>○ (홍보협력) 홍보, 고객만족</li> </ul>	
전형방법	○ 서류심사 → 필기전형 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용	
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 공공기관 예산편성 지침, 공공기관 경영평가 이해도, 각종 법령 및 지침 이해지식 공공기관 감사전반에 대한 이해지식</li> <li>○ (경영관리) 행사기획, 자산관리, 하도급관리, 국가계약 관련 법령, 후생복지 관련 지식, 공공기관 인사실무, 교육설계 실무, 근로기준 관련 법령, 임금체계 설계, 4대보험 관련 지식, 임금피크제, 노동법, 문서 작성법</li> <li>○ (홍보협력) 홍보·마케팅에 대한 폭넓은 일반지식, 홍보 방법, 니즈, 목표설정에 대한 지 식, 관람객 및 소비자 분석에 대한 지식, 미디어 환경에 대한 지식, 콘텐츠 제작 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 예산편성, 대외협력 관련 지식, 경영평가 보고서 작성 능력, 제규정 이해능력</li> <li>○ (경영관리) 행사기획력, 분석력, 계약서 작성기술, 조달 및 입찰, 원가분석 기술, 문서관리, 인사실무, 임금체계 분석, 교육과정 및 평가 설계 분석, 급여지급 및 4대보험 업무, 공공기 관 총인건비 인상률 관리, 의사소통기술, 조직화 및 계획 능력, 문서작성 기술</li> <li>○ (홍보협력) 신규 사업 기획 및 개발 능력, 대외 협력 및 마케팅 능력, 행사 기획·콘텐츠 개발·운영 능력 및 인력관리 능력, 홍보 콘텐츠 제작 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법령, 지침, 매뉴얼 등을 조사하고 분석하려는 태도</li> <li>○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력</li> <li>○ 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도</li> <li>○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지</li> <li>○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li> <li>○ 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> <li>○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>	
필요자격	○ 채용공고문 참조	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력	
참고 사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	
	○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)	

### 3. 일반직(행정직-전산)

직무	전산	분류체계	대분류	20. 정보통신	
			중분류	01. 정보기술	
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영
			세분류	06. 보안엔지니어링	01. IT시스템관리   03. IT기술지원

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영하는 업무</li> <li>○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무</li> <li>○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리하는 업무</li> </ul>	
능력 단위	<p>01. 보안계획수립, 07. 보안체계운영관리, 11. 소프트웨어개발보안구축, 12. 데이터베이스보안구축, 13. 시스템보안구축, 14. 네트워크보안구축</p> <p>01. IT시스템운영기획, 05. 응용SW운영관리, 06. HW운영관리, 07. NW운영관리, 09. 보안운영관리</p> <p>04. 시스템장애대응, 06. 시스템점검관리, 13. 시스템유지보수관리</p>	
전형 방법	○ 서류심사 → 필기전형 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용	
일반 요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 개인정보 보호법에 대한 지식, 네트워크와 시스템 보안 설정에 대한 지식, 보안인증체계를 수립·운영하는 방법과 절차에 대한 지식, 운영체제 관련 지식, 응용프로그램 보안 관련 지식, 정보보호관리체계(ISMS)에 대한 이해, 정보 보호 및 개인정보보호 관련 법률 이해 능력 등</li> <li>○ (IT시스템관리) 계약서 작성 방법에 대한 지식, 백업시스템의 하드웨어 및 소프트웨어 구조 관련 개념에 대한 이해, 사용자 보안규정 및 개인정보 보호 법규에 대한 지식, 시스템 운영 지침에 대한 이해, 시스템 자원 복구 방법에 대한 지식, IT 요소기술에 대한 지식, 네트워크 시험 및 분석 방법에 대한 지식, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법에 대한 지식, 로그 및 데이터 분석 방법에 대한 이해, 시스템 통합에 대한 경험 및 지식, 시스템 개발에 대한 경험 및 지식, 웹표준에 대한 지식, 서버관리(유닉스, 리눅스, 윈도우)에 대한 지식 등</li> <li>○ (IT기술지원) 기술 지원 솔루션의 운영 환경 정보에 대한 지식, 기술 지원 솔루션의 아키텍처 및 기반기술 정보, 시스템의 구조와 솔루션에 대한 분석 지식, IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률 및 IT기술지원 서비스 계약 현황에 대한 지식, R&amp;D 과제관리·창업사업통합정보관리시스템에 대한 지식 등</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 문서작성 능력, 보안위협 관리통제시스템 사용 기술, 보안인증체계를 수립·운영하는 방법과 절차 수행 능력, 사용자 계정관리 기술, 예산수립 능력, 정보보호 IT 기술, 정보보호 및 개인정보보호 관련 법률 이해 능력, 정보보호 요구사항 관리 도구 사용 기술 등</li> <li>○ (IT시스템관리) 개인정보보호 및 보안 기술, 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력, 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술, 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력, 정보보호 대책 구현 능력, 전자정부프레임워크 활용 능력 등</li> <li>○ (IT기술지원) 계약관련 문서 해석 능력, 문서 작성 도구 활용 능력, 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계·수행·분석 기술, 조사한 자료에 대한 정리 및 문서작성 기술, 컴퓨터(문서작성, 통계처리, 인터넷 등) 활용 기술 등</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<p>○ 객관적이고 분석적으로 사고하려는 태도, 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 의지, 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능향상을 위한 노력, 문제점 및 이슈를 해결하려는 적극적인 의식, 법률 준수 태도, 보안 인증 절차를 준수하려는 태도, 보안인증 결함을 수용하고, 적극적으로 개선하려는 태도, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지, 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 업무목표를 정확하게 이해하려는 노력, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 정보보호 요구사항 정의를 위한 품질관리 절차 준수, 현재 수준에 대한 개선 의지, 효과적·효율적인 의사소통을 하려는 적극적 태도, 고객 즉시 응대 등</p>
<p><b>필요자격</b></p>	<p>○ 채용공고문 참조</p>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<p>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력 등</p>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(<a href="http://www.sciencecenter.or.kr">www.sciencecenter.or.kr</a>)</li> </ul>

#### 4. 공무원(시설지원직-기계설비)

직무	기계설비	분류체계	대분류	'기계설비'직은 NCS 미개발 분야이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음
			중분류	
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학관 설비 및 관련 기계 등 편의장비의 자체보수 및 유지보수</li> <li>○ 과학관 기계설비 및 관련시설의 안전 운영/운전</li> <li>○ 과학관 기계설비 일일, 주간, 월간 점검 및 보수실시</li> <li>○ 과학관 소방시설 설치·유지 및 관련시설의 안전관리에 관한 법률에 따른 안전관리</li> <li>○ 특정소방대상물에 소방안전 관리(계획·점검·정비) 업무</li> <li>○ 기타 시설관련 순찰 및 종합방재실 지원 업무</li> </ul>	
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용	
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반기계 지식, 장비 종류·특성에 관한 지식, 기계설비의 유지관리에 관한 지식</li> <li>○ 기계 시스템 설계 및 도면 검토 등 설계관리 지식, KS 및 ISO등 규격에 대한 지식</li> <li>○ 소방시설 설치·유지, 소방안전 관리, 소방 점검 실무, 소방시설 설치·유지 및 안전관리</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계 시스템 설계, 도면 및 규격서 검토, 기계 요소·기능에 대한 기본개념</li> <li>○ 기계설비의 진단 및 안전사항·기술기준 준수</li> <li>○ 소방시설의 종류 숙지 및 안전 운용</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문가로서의 책임감, 원활한 관련 부서 업무 협조, 안전 우선 준수 의지</li> <li>○ 안전사항·기술기준 준수를 위한 성실하고 정확한 업무 수행</li> <li>○ 안전 수칙 준수에 의한 소방시설의 운용을 통한 안전 확보</li> </ul>	
필요자격	○ (채용공고문 참조)	
직업기초 능력	○ 문제 해결능력, 의사소통 능력, 정보 능력, 수리 능력, 자원 관리능력, 조직이해 능력, 기술 능력, 직업윤리	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)</li> </ul>	

## 5. 계약직\_공무직(전시지원직-전시관운영)

직무	전시관운영	분류체계	대분류	'전시관운영'직은 NCS 미개발 분야이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음
			중분류	
			소분류	
			세분류	

기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시관 운영(관람객 안내 및 대응, 영상관 운영 등)</li> <li>○ 전시해설 프로그램 운영</li> <li>○ 기타체험행사 운영(캐릭터 복장, 행사 등)</li> <li>○ 관람객 전시관 안내 및 안전관리</li> </ul>		
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용		
일반요건	연령	○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)	
	성별	○ 무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학에 대한 폭넓은 일반지식</li> <li>○ 전시관운영, 전시해설, 사이언스 쇼에 대한 지식</li> <li>○ 수준별 전시해설 기획방법 및 개발관련 지식</li> <li>○ 수준별 사이언스쇼 기획방법 및 개발관련 지식</li> <li>○ 대내외 자료수집 및 분석에 필요한 지식</li> <li>○ 관람객 및 관람객(고객) 서비스 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 해설프로그램 등의 자료 수집 능력</li> <li>○ 전시 해설프로그램 개발 및 운영 능력</li> <li>○ 사이언스쇼 개발 및 운영능력</li> <li>○ 효과적인 전달을 위한 화법 등 응대 기술</li> <li>○ 관람객 응대 및 니즈 파악 능력</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 수집정보와 정보분석을 통해 기본계획을 수립하려는 자세</li> <li>○ 전시해설 목적에 부응하는 전시해설 자료를 선별하고자 하는 노력</li> <li>○ 사이언스쇼 목적에 부응하는 자료를 선별하고자 하는 노력</li> <li>○ 수준별 관람객 해설프로그램 및 서비스를 제공하고자 하는 적극적인 태도</li> <li>○ 창의적 사고를 위한 적극적 개발 자세</li> <li>○ 다양한 관람객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 자세</li> <li>○ 조직 내 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지</li> <li>○ 제반규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> </ul>		
필요자격	○ 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통 능력, 자원관리 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리		
참고 사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)		
	○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)		