국립과천과학관 공고 제2023-28호

국립과천과학관 일반임기제공무원 경력경쟁채용시험 공고

국립과천과학관에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위하여 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 5월 4일

국립과천과학관장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	임용예정직급	채용인원	채용기간	근무예정부서(근무예정지)
노무관리	**행정주사** (일반임기제)	**1명**	채용일로부터 2년	국립과천과학관 운영지원과 (경기도 과천)

※ 일반임기제 공무원은 근무실적이 우수한 경우 행정안전부 정원협의 및 공무원 임용령에 따라
- 총 근무기간이 5년을 넘지 아니하는 범위에서 근무기간 연장 가능
- 총 근무기간이 5년에 이르고 성과가 탁월한 경우, 5년의 범위에서 근무기간 연장 가능

2. 주요 업무 분야

채용분야	임용예정직급	담당예정업무
노무관리	**행정주사** (일반임기제)	• 단체교섭·노무관련 운영규정 수립 • 노사협력 및 근로자 보건·안전관리 • 노무관리·감독에 관한 지침 마련 및 자문 • 근로자 인사·복무·상담 등 인력관리

3. 근거 법령

○ 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4. 응시 자격 (판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

가. 공통 응시자격

1) 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 자

국가공무원법 제33조(결격사유)
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

3) 대한민국 국적소지자

4) 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

5) 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

6) '일반임기제 공무원'은「국가공무원법」제3조제4항에 따라 정년 미적용

나. 응시자격 요건 : 채용예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서

직무기술서

채용분야	근무예정부서	임용예정직급	선발예정인원
노무관리	운영지원과	**행정주사(일반임기제)**	1명

주요업무	○ 단체교섭·노무관련 운영규정 수립 ○ 노사협력 및 근로자 관리 업무 ○ 노무관리·감독에 관한 지침 마련 및 자문 ○ 근로자 인사·복무·상담 등 인력관리

필요역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 기술적 전문지식

필요지식	○ 노무 분야 이론적·법률적 전문지식 ○ 단체교섭·단체협약 노조 관련 실무 지식 및 다양한 경험 ○ 법률, 행정분야에 대한 전문적 소양

응시자격	**관련분야 : 노무관리**	
	자격증	○ 공인노무사법 제3조에 따라 **공인노무사 자격 취득 후 관련 분야 3년 이상 경력자**
		관련분야 경력 : 근로기준법의 적용을 받는 사업 또는 사업장에 대한 노무관리진단 경력, 노동관계법령 및 노무관리에 상담·지도 경력 등 노무관리 경력
유의사항		○ 응시 자격요건(노무사 자격취득 후 3년 이상 관련분야 경력)을 충족하면 응시 가능 - 자격증 소지 여부 및 경력 계산 기준일은 최종(면접)시험 예정일 ○ 관련 분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정**(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 주의)** - 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출해야 하며, 자영업, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무시간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출**(미제출시 불인정)** ※ 담당업무는 관련 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 - 근무 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'를 추가 제출 필요**(미제출시 불인정)**

5. 시험 방법

□ 1차 시험 : 서류전형

○ 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

※ 서류전형기준 : 채용자격요건 부합성, 제출 서류의 적격성 등

□ 2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등의 적격성을 상·중·하로 종합평가

< 평정 요소 >

① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의.품행 및 성실성 ⑤ 창의력.의지력 및 발전가능성

○ 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하여 "상"의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, "상"의 개수가 동일할 경우에는 "중"의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우에 해당하는 응시자는 불합격으로 하고, 불합격이 아닌 사람 중 합격자 결정

□ 기타 사항

○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 보수 및 근무시간

○ 공무원 보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급/상근직(주 40시간)

- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 경력 등을 고려하여 결정

(단위 : 천원)

구 분	상한액	하한액
일반임기제 6호	74,993	37,784

※ 근거 : 공무원보수규정 제35조[별표33, 성과급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉한계액표]

※ 최초 임용시 임용된 날부터 3개월 이내에 본인 의사에 따라 고용보험 가입 가능 (동 기간이 지나면 가입 불가, 고용보험법시행령 제3조의2)

7. 시험 일정

구 분	일 정	내 용
시험 계획 공고	5.4(목) ~ 5.26(금)	◦ 국립과천과학관 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 등
응시원서 접수	5.22(월) ~ 5.26(금)	◦ 국립과천과학관 운영지원과 ※ 방문 및 우편접수(마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표	6.9(금)	◦ 국립과천과학관 홈페이지, 인사혁신처 나라일터
면접시험	6.20(화)	◦ 국립과천과학관 본관 회의실
최종 합격자 발표	6.28(수)	◦ 국립과천과학관 홈페이지, 개별통보

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

8. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

○ 국립과천과학관 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터에서 다운로드하여 사용

나. 접수기간

○ 2023. 5. 22.(월) ~ 2023. 5. 26.(금), 09:00 ~ 18:00

다. 접수처

○ 국립과천과학관 운영지원과 일반임기제공무원 채용 담당자 앞

- (우편번호13817) 경기도 과천시 상하벌로 110 국립과천과학관 운영지원과(본관 3층)

라. 접수방법

○ 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접제출(대리제출 가능) 또는 등기우편으로 제출

○ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00제외)내에만 접수 가능하고, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않습니다.

※ 우편 및 방문접수자의 응시번호는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 배부

○ 응시원서는 1회만 접수할 수 있습니다.(분할, 중복접수 불가)

9. 제출 서류

번호	제출서류 목록	상세 내용	서식
1	제출서류 총괄표 1부	· 소정양식(다운받아 사용)	별지서식 제1호**(필수)**
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부	· 소정양식(다운받아 사용), 자필서명 필수	별지서식 제2호**(필수)**
3	응시원서 1부	· 소정양식(다운받아 사용) · **정부수입인지(연구사 7,000원)를 반드시 응시원서에 부착 또는 첨부** ※ 정부수입인지 구매처(방문접수처에서는 구매 불가) - 우체국 또는 온라인 등 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부	별지서식 제3호**(필수)**
4	이력서 1부	· 연락가능한 이메일 주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 · 관련 직무분야 경력을 상세히 기재하되, **이력서 상의 경력 사항은 증빙서류를 첨부했을 경우에만 인정**	별지서식 제4호**(필수)**
5	자기소개서 1부	· 서식에 따라 **A4용지 2매 이하로 작성** ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 드러나게 작성 할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	별지서식 제5호**(필수)**
6	직무수행계획서 1부	· 서식에 따라 **A4용지 4매 이하로 작성** ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 드러나게 작성 할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	별지서식 제6호**(필수)**
7	경력(재직)증명서 사본 각 1부(기관별)	·· 경력증명서에 기관별 **근무기간(연월일), 직위, 담당업무 등이 구체적으로 명기**된 경우에 한하여 경력 인정 ※ **응시자격요건 충족에 필요한 경력** 제출 ※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 **경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음** ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ **발급 확인자 연락처 포함**(미포함시 하단 별도 기재) ※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 국문 요약본 첨부	**(필수)**
8	주민등록초본 1부	· **남자만 제출**(병역관련 사항이 기재되도록 발급)	해당자만 제출

※ 제출시 유의사항

- 제출서류는 위 번호 순서대로 정리하여 제출, 단면인쇄로 출력
- 서류는 그냥 제출하거나, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)
- 응시원서를 제외한 모든 서류의 서명란에는 반드시 자필로 서명
- 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조시에는 공무원임용시험령에 의거, 5년간 국가공무원 응시자격 정지

10. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 응시자는 1개의 채용분야만 지원할 수 있으며, 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없습니다.

○ 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우(확정된 채용 대상자는 제외) 최종합격자 발표일 15일 이내 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 반환된 서류의 사본은 문서보존기간까지 보관됩니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

○ 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

○ 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에

대한 소득금액 증명을 제출받아 확인할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

○ 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일절 공개하지 않습니다.

○ 임용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 합격자가 없을 수 있습니다.

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 없을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.

○ 응시자가 접수마감일 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

○ 합격자 통보 후 범죄경력 조회, 신원조사, 공무원 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 기타 자세한 사항은 국립과천과학관 운영지원과(☏02-3677-1354)로 문의 바랍니다.

붙임 별지서식 1~6호

별지 서식 1

제출서류 총괄표

채용분야	성명	응시직급	응시자격 요건
노무관리		일반임기제 6급	자격증

▣ 목록표는 제출서류

목 록	제출여부
1. 제출서류 총괄표<별지1> **(필수)**	☐
2. 개인정보 수집 이용 제공 동의서<별지2> **(필수)**	☐
3. 응시원서<별지3> **(필수)**	☐
4. 이력서<별지4> **(필수)**	☐
5. 자기소개서<별지5> **(필수)**	☐
6. 직무수행계획서<별지6> **(필수)**	☐
7. 경력(재직)증명서(사본) **(필수)**	☐
8. 공인노무사 자격증 (사본) **(필수)**	☐
9. 주민등록초본 (남성의 경우 병역사항 기재본) **(필수)**	☐

맨 앞에 위치하도록 제출해주시기 바랍니다.

* 제출서류 해당 항목에 대하여 ☑ 또는 ■로 표기 후 제출
* 반드시 위 번호 순서대로 정리하여 제출, 단면인쇄로 출력
* 서류는 그냥 제출하거나, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 금지)
* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정할 수 있음에 유의

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

별지 서식 2

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적・논문・수상실적, 자격・면허사항 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집・이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집・이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고동이용 중적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

국립과천과학관장 귀하

별지 서식 3

응 시 원 서 (원본)

국립과천과학관장 귀하

본인은 국립과천과학관 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

<table>
<tr><td colspan="5">응 시 원 서(원본)
〔응시직급 및 분야 : 노무관리〕</td></tr>
<tr><td rowspan="2">※응시번호</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">성 명</td><td>(한글)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>(한자)</td></tr>
<tr><td>주민등록번호</td><td>-</td><td>복수국적
해당여부</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>응시자격요건</td><td colspan="3">자격증</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(우)</td><td rowspan="3">정부수입인지
붙이는 곳
(일반임기제 6호
: 7,000원)</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">응 시 원 서(부본)
〔응시직급 및 분야 : 노무관리〕</td></tr>
<tr><td rowspan="2">※응시번호</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">성 명</td><td>(한글)</td></tr>
<tr><td>(한자)</td></tr>
<tr><td colspan="4">주 의 사 항
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국립과천과학관 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 고지된 시간까지 지정된 장소에 집결하여야 합니다.</td></tr>
<tr><td>※보완사항</td><td colspan="3">를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.</td></tr>
</table>

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.

2.『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시직급 및 분야 : 행정주사(일반임기제) 노무관리**

② **응시자격 : 자격증**

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지** : **행정주사**(일반임기제)**은** 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국 또는 온라인에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※ 응시번호』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

별지 서식 4

이 력 서

1. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	**행정주사**(일반임기제)	성 명	

2. 응시자격 요건	※ 공고문의 응시자격 요건인 자격증 취득일과 관련 분야 3년 이상 경력 기재			
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	공인노무사	0000년 00월 00일		
경력요건	근무기관	근무기간 (시작일 ~ 종료일)	직위	담당업무
	00노무법인	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	대표노무사	노무자문

위에 기재된 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

※ 우대사항 중 관련분야 근무경력은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성, 기재사항이 많은 경우 줄 추가를 통해 조절 가능(단, 칸 크기 조정으로 1장으로 작성)

별지 서식 5

자 기 소 개 서

성 명		응시직급	행정주사(일반임기제)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, 관련분야 지인 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성방법) 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈, 응시직위에 대한 소견, 응시취지 등을 사례 중심으로 A4 2매 이내 분량으로 기술하여 주시기 바랍니다.

위에 기재된 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023 . . . 작 성 자 : (서명)

별지 서식 6

직 무 수 행 계 획 서

성 명		응시직급	행정주사(일반임기제)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, 관련분야 지인 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성방법) 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시직위에 대한 직무수행 방향 및 비전 등을(정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함) 최대 A4용지 4매 이내로 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

위에 기재된 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023 . . . 작 성 자 : (서명)