

국립부산과학관 직무기술서

일반직(행정직)-경영일반

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리

*본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음

2. 직무 정의

- 과학관 임직원에 대한 대내·외적 업무 지원 및 조직목표 달성을 위한 경영기획, 인사·조직, 노무관리 등의 제반 업무 수행

3. 직무 목적 (능력단위 정의)

- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무
- **(총무)** 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대내·외적인 제반 업무 수행
- **(인사)** 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위해 직무 분석을 기반으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 업무 수행
- **(노무관리)** 협력적 노사관계 구축을 위한 노사협의회, 단체교섭·단체협약 이행, 노동재의 대응 등의 제반 업무 수행

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
경영기획	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> • 조직관리, 경영방침 및 경영계획 수립, 경영실적 분석 및 이해관계자 관리 • 경영평가관련 정보수집, 경영평가방법설정, 경영평가활동 수행 및 경영평가보고서 작성, 경영평가모니터링 및 사후관리
	경영평가	
총무	사업계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • 사업전략, 대내외 환경 분석을 통한 총무업무 전략과제 및 실행계획 수립·시행 • 연간 행사일정, 세부운영 방안 등 행사 계획 수립 및 운영 • 직원 복리후생 계획 수립 및 시행 • 근태관리 등 기타 직원 행정지원 업무 수행 및 과학관 자산관리
	행사 및 업무지원	
	자산관리	
인사	인사기획·평가	<ul style="list-style-type: none"> • 인사전략, 인력운영계획, 인사평가제도 수립 및 인력운영 • 채용계획 수립 및 인력채용 제반 업무 수행 • 인력육성계획 수립 및 교육과정 기획·운영 • 임금조정안 수립·확정, 임금계약 체결, 급여지급 및 4대보험 관리, 연말정산 • 직원 복리후생제도 설계 및 관리
	인력채용·운용	
	교육훈련운영	
	임금관리·급여지급 복리후생관리	
노무관리	노사관계 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 노사관계 계획 수립 및 단체교섭 준비, 단체교섭·협약 체결 및 이행 • 노사협의회 및 위원회 운영 및 사후관리 • 노사관계 개선 방안 수립, 노동법 준수 및 직원고충 처리
	교섭준비·단체교섭	
	노사협의회운영 및 노사관계 개선	

5. 직무 수행 요건

*직무수행요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임

<p>지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향 • (경영평가) 경영목표 및 경영전략, 경영목표수립 절차, 경영평가 계획서, 경영평가보고서 사례 • (총무) 행사기획·운영, 출장관리규정, 제증명 종류·발급절차, 복리후생제도 설계 및 운영 방법, 전자인사관리시스템 운용, 자산관리, 총무업무 관련 법규 • (인사) 공공기관 인사실무, 직무분석 및 적정인력산정법, 채용 및 면접기법, 교육설계 실무, 근로기준 관련 법령, 임금체계 설계, 4대보험 관련 지식, 임금피크제 • (노무관리) 노동법, 단체교섭 및 노무관련 사례연구, 근로기준법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사관계 개선활동 종류와 사례, 노사문화 구축방안 														
<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요 예산 우선순위 선정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 • (경영평가) 자료 분류체계 활용 기술, 커뮤니케이션 스킬, 통계패키지 사용법, 프리젠테이션 기법 • (총무) 행사기획력 및 운영기술, 분석력, 문제해결 능력, 의사소통기술, 전산시스템 활용 능력 및 문서관리 • (인사) 인사실무(인력운영의 효율성 분석 및 조직 인력운영 기술 등), 임금체계 분석, 교육과정 및 평가 설계 분석, 급여지급 및 4대보험 실무, 공공기관 총인건비 인상을 관리 • (노무관리) 의사소통기술, 대인관계기술, 조직화 및 계획 능력, 문서작성 기술, 협상기술 및 설득력, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술 														
<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 투자 사업 우선순위에 대한 전략적 사고, • (경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 정확한 결과확인을 위한 공정한 태도 • (총무·인사·노무관리) 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력, 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도, 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지, 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력, 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도, 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도, 여러 부서와 협업 및 노사관계를 개선하려는 자세 														
<p>교육요건</p>	<p>• 전공무관(지원분야 관련학과 및 관련 교육과정 이수자 우대) - 세부사항 채용공고문 참조</p>														
<p>자격요건</p>	<p>• 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관) - 세부사항 채용공고문 참조</p> <table border="1" data-bbox="386 1518 1412 1646"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEFL</th> <th>TOEIC Spesking</th> <th>TEPS Spesking</th> <th>OPIC</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720점</td> <td>308점</td> <td>81점</td> <td>120점</td> <td>51점</td> <td>IM2</td> <td>5.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용 - 해당 지원분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요</p> <p>* 지원분야 관련 자격증 소지자 및 지원분야 실무경력자 우대</p>	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Spesking	TEPS Spesking	OPIC	IELTS	720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5
TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Spesking	TEPS Spesking	OPIC	IELTS									
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5									
<p>6. 직업기초능력</p>															
<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</p>															
<p>참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색</p>															