

# 2023년도 국립부산과학관 결원 대체인력 풀(Pool) 모집 공고

【국립부산과학관 제2023-06호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 결원 대체인력 풀(Pool)을 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 6월 5일

국립부산과학관장

## 1. 결원 대체인력 풀(Pool) 안내

결원 대체인력 풀(Pool)이란 휴직 등의 사유로 인력 총원이 필요할 때 즉시 채용 가능하도록 적합한 조건을 갖춘 인력을 사전에 선발하여 관리하는 제도입니다.

본 인력 풀(Pool)에 선발되었다고 해서 즉시 근무할 수 있는 것이 아니며, 사유발생 시 순번에 따라 대체 기간제근로자로 채용(계약)됨을 유의하시기 바랍니다.

## 2. 모집예정분야 및 인원

모집 방법	직종	직무	모집예정인원	
결원 대체인력 풀(Pool)	대체 기간제근로자 (채용시)	전시장·캠프관 운영	10명	
		환경미화	10명	
		방호	일반	5명
			야간전담	5명
합계			30명	

※ 직무별 중복 지원 불가. 단, 방호의 경우 일반, 야간전담 중복 지원 가능

※ 「2023년도 국립부산과학관 하반기 직원 채용 공고」의 경우 중복 지원 가능

### 3. 응시자격 및 우대요건

#### 응시자격 [채용 공고일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 채용예정일 기준 과학관 정년 미만인 자(직종별 상이)
- 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

#### 우대요건 : 취업지원 대상자 우대 (증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 가점 부여)

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

### 4. 결원 대체인력 풀(Pool) 운영 방법

#### 결원 대체인력 풀(Pool) 유효기간: 2년(2023. 7. 6. ~ 2025. 7. 5.)

※ 임용일 기준(25. 7. 5. 까지 임용 가능)

#### 근로기간 : 해당 직무 결원 사유 발생자의 기간에 따라 계약기간 설정

※ 결원 대체인력 풀에 선발되었다고 해서 즉시 근무할 수 있는 것이 아니며, 사유 발생 시 순번에 따라 대체 기간제근로자로 채용(계약)

#### 직종 : 기간제근로자(대체인력) ※ 사유발생 시 근로계약 체결

#### 채용 절차는 과학관의 「채용규칙」 및 「기간제근로자 관리규칙」 준용

#### 결원 대체인력 풀에 선발된 자는 임용예정 직무에 휴직 등 사유 발생 시 기간제근로자로 수시 임용되며, 운영기간 중 대체근로 투입사유 미발생 시에는 임용하지 않을 수 있음

- 임용 요청 시 즉시 근무 불가할 경우 최하순위로 배정되며 차순위 대상자가 임용
- 임용형태는 기간제근로자(계약직)로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸
- 결원 대체인력 풀(Pool) 운영기간은 2년을 원칙으로 하되, 내부 점검을 통해 합격자 발표 시점(2023. 7. 10.)으로부터 1년 경과 후 결원 대체인력 풀(Pool) 근로자의 유지의사 점검을 통해 결원 대체인력 풀(Pool) 운영
- 정규직(공무직) 채용 시 우대(가점부여) ※ 계약기간 만료자에 한함.

## 5. 근로조건

- 전시장·캠프관 운영
  - 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시운영 업무 : 근무편성표에 따라 주말 및 공휴일 근무 포함(09:00~18:00)</li> <li>• 캠프운영 업무 : 과학교육 캠프 일정에 따라 근무시간이 유동적이며, 야간 당직 업무 포함 (야간근무 동의서 징구 예정)</li> </ul>
---

- 보수

직무	보수 수준(세전)
전시장운영	약 2,112천원/월

- 환경미화

- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)
  - ※ 업무에 따라 근무시간이 상이하며 변동될 수 있음(07:00~16:00 / 08:00~17:00 / 09:00~18:00)

- 보수

직무	보수 수준(세전)
환경미화	약 2,030천원/월

- 방호(일반)

- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)
  - ※ 교대 근무(월별 근무편성) 실시(06:00 ~ 15:00 / 09:00 ~ 18:00 / 13:00~ 22:00)

- 보수

직무	보수 수준(세전)	
방호	일반	약 2,112천원/월

방호(야간전담)

- 근무형태 : 야간 전담 감시적 근로자
- 근무시간 : 18시 ~ 익일 9시, 2인 2교대로 운영(격일 근무)
- 보수

직무		보수 수준(세전)
방호	야간전담	약 1,913천원/월(야간수당 포함)

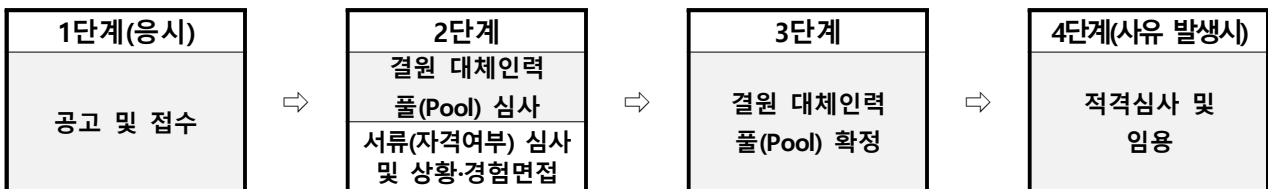
※ 방호(야간전담)의 경우, 근로기준법 제63조(적용의 제외)에 의거하여 감시적 근로자에게는 연장 및 휴일근로 가산수당, 주휴수당 등이 적용되지 않음.

공통사항

- 4대보험, 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.
- 보수 수준 및 산정 방식은 임용일 기준 내규에 근거하여 변동될 수 있음.(임용 전 사전 안내 예정)
- 정년 : 임용예정 직무의 기존 직종에 준용하여 적용  
 ※ 환경미화, 방호 : 만 65세 미만/전시장·캠프관 운영 : 만 60세 미만

## 6. 전형 절차 및 일정

전형절차



전형일정

전형 절차	내용	일자
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국립부산과학관 홈페이지 및 알리오 등 게시</li> <li>- 6. 23.(금) 13시까지 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)</li> </ul>	6. 5.(월) ~ 6. 23.(금)
심사 대상자 발표 (심사 안내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사지원인원 전원 심사대상자 선정</li> <li>- 응시요건 미충족 시 추후 불합격 처리</li> </ul>	6. 23.(금)
결원 대체인력 풀 심사 (서류 및 면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류 및 면접심사 후 2차 전형 합격자(모집예정인원) 선정</li> </ul>	6. 29.(목) /6. 30.(금)
결원 대체인력 풀 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국립부산과학관 홈페이지에 게시</li> <li>- 결원 대체인력 풀 합격자에 한하여 순번 개별 안내</li> </ul>	7. 10.(월)
적격심사 (사유 발생 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사유 발생 시 최상위순위자부터 순번대로 별도 연락 예정</li> <li>- 결격사유 확인 후 적격자에 한하여 최종 합격자(채용예정자) 선정</li> </ul>	-

※ 상기 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지 공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

## 7. 지원서 접수

- 기간 : 2023. 6. 5.(월) ~ 2023. 6. 23.(금) 13시까지
- 방법 : 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)
  - ※ 제출서류 일체를 하나의 PDF 파일로 병합 후 송부  
(취업지원 대상자 및 장애인 증빙서류 별도)
  - ※ 파일명 : '결원 대체인력 풀\_지원자성명.pdf'
  - ※ 6. 23.(금) 13:00까지 이메일로 접수된 지원서에 한함.(접수 확인 안내 문자 발송 예정)
  - ※ 이메일 발송 및 수신 시간 등을 고려하여 접수할 것을 요망
  - ※ 과학관에서 제공하는 입사지원서 양식으로만 지원 가능(미준수 시 응시 불가)
  - ※ 유형 간 중복지원이 불가하며, 유형을 미기재하거나 중복으로 지원하는 경우 해당 채용에 지원하지 않은 것으로 간주(응시 불가)
  - ※ (취업지원 대상자, 장애인) 지원서 접수 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 미제출한 경우 인정 불가

## 8. 전형별 주요사항

- (서류전형) 모집분야별 지원자격 검증, 지원자 교육·자격·경력 사항 및 자기소개서 정량·정성평가 실시
- (면접전형) 조별면접
  - 상황·경험면접 평정을 통해 고득점자 순으로 합격자 선정
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 선정
  - 1) 취업지원 대상자, 2) 장애인, 3) 서류심사 고득점자
  - 4) 위 경우도 동일할 경우 면접심사위원회에서 최종 결정
- (세부사항) : 결원 대체인력 풀(Pool) 합격자 발표 시 개인 순번 별도 안내 예정

## 9. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시 (이메일 제출)	1. 입사지원서	PDF 파일 이메일 제출
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서(서명 필수)	
	5. 취업지원 대상자 관련 증명서(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리	
	6. 장애인 증빙서류(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리 · 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 · 「장애인복지법」 제32조제3항에 따른 장애 진단 자료 및 같은 조 제6항에 따른 장애 정도에 관한 정밀심사 자료 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조제1항 전단에 따른 국가유공자증 또는 같은 조 제2항에 따른 국가유공자임을 확인하는 서류 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 전단에 따른 보훈보상대상자증 또는 같은 조 제2항에 따른 보훈보상대상자임을 확인하는 서류	
면접 전형 당일 제출서류 (직접 제출)	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	해당자에 한함
	2. 자격사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 취업지원 대상자 관련 증명서	
	5. 장애인 관련 증명서	
	6. 주민등록초본(병역사항 기재)	면접전형 대상자 필수 제출
	7. 신분증 사본	

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공되지 않음을 알려드립니다.

## 10. 채용서류의 반환

- 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.
  - 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내
  - 청구 방법 : 채용서류 반환청구서\*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : recruit@sciport.or.kr)
  - \* 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참조
  - 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

## 11. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 본인 확인 용도로 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 관련 정보는 전형 심사 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

## 12. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족 관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.
- 입사지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.
- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를

징구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.

### 13. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지([www.sciport.or.kr](http://www.sciport.or.kr))에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사



취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

**[문의처]** 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자  
Tel. 051-750-2461, 이메일 : recruit@sciport.or.kr